

Оферта №_____ от _____ г.

____.____.20__ г.

Директору
ТОО «МФО «PROcredit»

Я, Гражданин (-нка) _____, г.р. _____, ИИН _____, удостоверение личности № _____, номер мобильного телефона: _____ именуемый далее «Заказчик», предлагаю ТОО МФО «PROcredit» (г.Алматы, проспект Жибек Жолы 64, БИН 220940037204), именуемое далее «Заимодатель», предоставить мне консультационные услуги, связанные с вопросами микрофинансирования, в том числе:

— предоставление доступа к серии обучающих видеоуроков по вопросам микрокредитования.

Сумма услуги _____ (_____) тенге 00 тиын.

Срок получения услуги: « _____ » _____ 2025г.

Оплата консультационных услуг осуществляется Заказчиком одновременно в момент подписания Договора об оказании консультационных услуг.

Оферта подписывается мной посредством принятия условий оферты – клик «галочка» в специальной графе «с условиями оферты ознакомлен(а), условия оферты осознаю и принимаю».

Заказчик

ФИО _____

Номер удостоверения личности _____

ИИН _____

«с условиями оферты ознакомлен(а), условия оферты осознаю и принимаю».

Подпись: **** / Подписано облачной электронно-цифровой подписью

Оферта № _____ «___» _____ 20__ ж.

_____.20__ ж.

"PROcredit" МҚҰ " ЖШС
Директорына

Мен, Азамат (-ша) _____, _____ ж. т., ЖСН _____, жеке куәлік № _____, ұялы телефон нөмірі: _____ бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын, бұдан әрі "Қарыз беруші" деп аталатын "PROcredit" МҚҰ ЖШС (Алматы қ., Жібек Жолы даңғылы 64, БСН 220940037204) маған микроқаржыландыру мәселелеріне байланысты консультациялық қызметтер, оның ішінде:

- микрокредит беру мәселелері бойынша оқыту бейне сабақтарының сериясына қол жеткізуді қамтамасыз етіп көрсетуді ұсынамын.

Қызмет сомасы _____ (_____) теңге 00 тиын.
Қызметті алу мерзімі: "____" _____ 2025 ж.

Консультациялық қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші консультациялық қызметтер көрсету туралы шартқа қол қойылған сәтте бір мезгілде жүзеге асырады.

"Оферта шарттарымен таныстым, оферта шарттарын білемін және қабылдаймын" деген арнайы бағандағы "күсбелгі" түймесін басып Оферта шарттарын қабылдау арқылы менімен қол қойылады.

Тапсырыс беруші
ТАӘ _____
Жеке куәлік нөмірі _____
ЖСН _____

"оферта шарттарымен таныстым, оферта шарттарын білемін және қабылдаймын".
Қолы: * * * * / бұлтты электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Алматы

____.____.2025 г.

ТОО «МФО PROcredit», в лице Сафронова Вадима Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____ (ФИО) ИИН: _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги в форме предоставления доступа к обучающим материалам по вопросам микрокредитования, по деятельности кредитных товариществ в части предоставления микрокредитов своим участникам, финансовой грамотности и рационального пользования заемными средствами (далее – «Услуга»), а Заказчик обязуется оплатить данную Услугу в порядке и на условиях настоящего Договора. Услуги описаны в краткой версии, отображаемой при подключении в Личном кабинете Заказчика.

1.2. Услуга добровольна и подключается только по желанию Заказчика. Исполнитель оказывает услуги по заданию Заказчика в течение 5-ти календарных дней с момента подписания Договора с Заказчиком. После оказания Исполнителем услуги, сторонами в соответствии с пп. 4.2., 4.3. настоящего договора подписывается Акт выполненных работ (оказанных услуг). Исполнитель вправе оказать услуги в день получения задания от Заказчика.

1.3. Услуга носит информационно-просветительский характер и направлена исключительно на повышение уровня знаний Заказчика. Услуга не является индивидуальной финансовой, юридической либо инвестиционной рекомендацией.

1.4. Услуга считается оказанной с момента предоставления Заказчику доступа к материалам (Активация)

2. Термины

2.1. Личный кабинет — защищённый раздел информационной системы Исполнителя, где Заказчику предоставляется доступ к Материалам.

2.2. Активация Услуги — предоставление фактического доступа к Материалам/консультациям (первый вход, открытие уроков, ссылка-доступ и т.п.).

2.3. Материалы — видеоуроки, методические тексты, памятки, записи вебинаров и пр.

3. Порядок подключения и оказания услуги

3.1. Для подключения Заказчик выражает согласие в Личном кабинете (чек-бокс/ кнопка) путем подписания согласия.

3.2. Доступ предоставляется в Личном кабинете и/или на платформе партнёра с учётом технических требований (интернет, устройство, актуальная версия браузера/приложения).

3.3. Поддержка по вопросам доступа: e-mail/чат службы поддержки Исполнителя (контакты в ЛК/на сайте).

4. Стоимость и оплата

4.1. За оказание Исполнителем услуг указанных в пп. 1.1. настоящего договора Заказчик оплачивает стоимость в размере _____ (_____) тенге 00 тиын.

4.2. После оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора Стороны подписывают Акт выполненных работ (оказанных услуг).

4.3. Подписание Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) подтверждает оказание услуг в полном объеме и отсутствие у Сторон претензий друг к другу.

4.4. Оплата консультационных услуг осуществляется Заказчиком единовременно в момент подписания настоящего Договора.

5. Отказ и приостановка

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги до момента её активации через Личный кабинет/заявление.

5.2. Исполнитель вправе приостановить доступ при нарушении условий Договора (например, незаконное распространение Материалов).

6. Права и обязанности Сторон:

6.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить доступ к Материалам, в оговорённом объёме и формате;
- обеспечить конфиденциальность полученной от Заказчика информации, касающейся предмета оказываемых услуг;
- обеспечивать работоспособность сервиса и разумные сроки поддержки;
- информировать о значимых изменениях по Услуге (в ЛК/по e-mail).
- при оказании услуг исходить исключительно из требований действующего законодательства Республики Казахстан.

6.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате услуг в соответствии с п.4.1. настоящего договора.

6.3. Заказчик обязуется:

- оплатить услуги Исполнителя в размере и в срок, предусмотренный настоящим договором;
- соблюдать правила пользования, не передавать доступ третьим лицам;
- использовать Материалы исключительно для личных целей.
- предоставлять Исполнителю документы и информацию, запрашиваемую Исполнителем в целях оказания услуг.

6.4. В целях получения услуг по настоящему договору Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя любую информацию, связанную с оказанием услуг;
- получать от Исполнителя услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора.

7. Ограничения и ответственность

7.1. Материалы и консультации носят информационно-просветительский характер и не являются индивидуальной финансовой/юридической рекомендацией. Заказчик самостоятельно принимает решения и несёт риски.

7.2. Исполнитель не отвечает за перебои доступа, вызванные внешними факторами (интернет-провайдер, устройство, сбои у партнёрских платформ), но предпринимает разумные меры для восстановления.

7.3. Заказчик несёт ответственность за неправомерное копирование/распространение Материалов (см. п. 8).

7.4. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя в размере, предусмотренном п. 4.1. настоящего договора, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги в полном объеме.

7.7. Исполнитель не несет ответственность, в случае неиспользования Заказчиком предоставленных ему консультаций.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Исключительные права на Материалы принадлежат Исполнителю и/или правообладателям (партнёрам).

8.2. Воспроизведение, выкладка в сеть, рассылка, публичный показ, коммерческое использование без согласия правообладателя запрещены.

9. Порядок претензий и споры

9.1. Стороны пришли к соглашению, что все споры и разногласия по настоящему договору, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью в целом либо в части подлежат разрешению в Евразийском Экономическом Арбитражном Суде РК, БИН 160840019635, согласно его Регламенту. При этом Решение Евразийского Экономического Арбитражного Суда РК для Сторон будет являться окончательным. Состав арбитража будет включать одного Арбитра. Место рассмотрения арбитражного разбирательства: Республика Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, улица Кабдолова, 16.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть изложены в письменной форме и подписаны сторонами.

10.3. При исполнении своих обязательств по договору стороны, руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

10.4. Текст краткого описания Услуги и уведомления в Личном кабинете являются неотъемлемой частью Договора (в части спецификации Услуги).

10.5. Электронная форма акцепта подпись в ЛК приравнивается к простой письменной форме взаимодействия между Сторонами.

10.6. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности Договора в целом.

10.7 Стороны освобождаются от ответственности за частичное/полное неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, документально подтверждённых, на период их действия.

Реквизиты и подписи

Исполнитель: ТОО «МФО «PROcredit» БИН: 220940037204 Адрес: г. Алматы, проспект Жибек Жолы 64 E-mail: info-procredit@prozaimy.kz Тел.: +7 707 070 64 37 Директор Сафронов В.А. МП	Заказчик: Ф.И.О.: _____ ИИН: _____ Контакты: +7 _____ Подтверждаю акцепт условий Соглашения: Подпись: **** / Подписано облачной электронно- цифровой подписью
---	---

КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ ТУРАЛЫ ШАРТ

Алматы қаласы

_____._____.2025 г.

«PROcredit» МҚҰ» ЖШС, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Сафронов В.А. тұлғасында, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, бір тараптан, және _____ (Т.А.Ә.), ЖСН _____, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», осы Шартты төмендегідей жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге микрокредит беру мәселелері бойынша, кредиттік серіктестіктердің қызметі бойынша өзінің қатысушыларына микрокредит беру, қаржылық сауаттылық және қарыз қаражатын ұтымды пайдалану (бұдан әрі – "қызмет") бөлігінде оқыту материалдарына қолжетімділікті ұсыну нысанында консультациялық қызметтер көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы қызметке осы Шарттың тәртібімен және талаптарында ақы төлеуге міндеттенеді. Қызметтер Тапсырыс берушінің Жеке кабинетінде қосылған кезде көрсетілетін қысқаша нұсқада сипатталған.

1.2. Қызмет ерікті және тек Тапсырыс берушінің қалауы бойынша қосылады. Орындаушы Тапсырыс берушімен шартқа қол қойылған сәттен бастап 20 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша қызмет көрсетеді. Орындаушы қызмет көрсеткеннен кейін, 4.2., 4.3. тармақтарға сәйкес Тараптармен осы Шарттың орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қойылады. Орындаушы Тапсырыс берушіден тапсырма алған күні қызмет көрсетуге құқылы.

1.3. Қызмет ақпараттық-ағартушылық сипатқа ие және тек Тапсырыс берушінің білім деңгейін арттыруға бағытталған. Қызмет жеке қаржылық, заңды немесе инвестициялық ұсыныс болып табылмайды.

1.4. Қызмет Тапсырыс берушіге Материалдарға қол жеткізуді (активтендіруді) ұсынған сәттен бастап көрсетілген болып есептеледі.

2. Терминдер

2.1. Жеке кабинет — Орындаушының (және/немесе серіктес платформасының) ақпараттық жүйесінің қорғалған бөлімі, онда Тапсырыс берушіге материалдарға қолжеткізу беріледі.

2.2. Қызметті белсендіру — материалдарға/консультацияларға фактілік қолжетімділік беру (алғаш кіру, сабақтарды ашу, сілтеме арқылы қолжеткізу және т.б.).

2.3. Материалдар — бейнесабақтар, әдістемелік мәтіндер, жадынамалар, вебинар жазбалары және т.б.

3. Қосылу және көрсету тәртібі

3.1. Қосылу үшін Тапсырыс беруші Жеке кабинетте келісімін білдіреді (чек-бокс/батырма) және/немесе келісім нысанына қол қояды.

3.2. Қолжеткізу Жеке кабинетте және/немесе серіктес платформасында техникалық талаптарды (интернет, құрылғы, браузер/қосымшаның өзекті нұсқасы) сақтай отырып беріледі.

3.3. Қолжеткізу мәселелері бойынша қолдау: Орындаушының қолдау қызметі e-mail чаты (байланыс деректері ЛК/сайтта).

4. Құны және төлем

4.1. Орындаушының 1.1. тармақта көрсетілген қызметтерді көрсетуі үшін Тапсырыс беруші осы Шарттың құнын _____ (_____) теңге 00 тиын төлейді.

4.2. Орындаушы 1.1-тармақта көрсетілген қызметтерді көрсеткеннен кейін осы Шарттың Тараптары орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қояды.

4.3 Тараптардың орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қоюы қызметтердің толық көлемде көрсетілгенін және Тараптардың бір-біріне наразылықтарының жоқтығын растайды.

4.4. Консультациялық қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші осы Шартқа қол қойылған сәтте бір мезгілде жүзеге асырады.

5. Бас тарту және тоқтата тұру

5.1. Тапсырыс беруші Қызметтен оны белсендіруге дейін Жеке кабинет арқылы/өтінішпен бас тарта алады. Белсендіруден кейін бас тарту мүмкін, бірақ төлем қайтарылмайды.

5.2. Тапсырыс беруші Келісім шарттарын бұзған жағдайда (мысалы, Материалдарды заңсыз тарату) Орындаушы қолжеткізуді тоқтата тұруға құқылы.

6. Тараптардың құқықтары мен міндеттері:

6.1. Орындаушы міндеттенеді:

- Материалдарға келісілген көлемде және форматта қолжеткізу беруге;
- көрсетілетін қызметтердің нысанасына қатысты Тапсырыс берушіден алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету;
- сервистің жұмысқа қабілеттілігін және ақылға қонымды қолдау мерзімдерін қамтамасыз етуге;
- қызмет бойынша елеулі өзгерістер туралы хабарлауға (ЛК-де/e-mail арқылы);
- қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына ғана сүйенуге.

6.2. Орындаушы Тапсырыс беруші осы Шарттың 4.1-тармағына сәйкес қызметтерге ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған кезде осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуді тоқтата тұруға құқылы.

6.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

- Орындаушының қызметтеріне осы Шартта көзделген мөлшерде және мерзімде ақы төлеу;
- пайдалану ережелерін сақтауға, қолжеткізуді үшінші тұлғаларға бермеуге;
- Материалдарды тек жеке мақсатта пайдалануға.
- Орындаушыға қызмет көрсету мақсатында Орындаушы сұратқан құжаттар мен ақпаратты ұсыну.

6.4. Осы Шарт бойынша қызметтерді алу мақсатында Тапсырыс беруші:

- орындаушыдан қызмет көрсетуге байланысты кез келген ақпаратты алуға;
- орындаушыдан осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді алуға.

7. Шектеулер және жауапкершілік

7.1. Материалдар мен консультациялар ақпараттық-ағартушылық сипатта және жеке қаржылық/құқықтық ұсыныс болып табылмайды. Шешімдерді Тапсырыс беруші өзі қабылдайды және тәуекелдерді өзі көтереді.

7.2. Орындаушы қолжеткізудің сыртқы факторлардан (интернет-провайдер, құрылғы, серіктес платформалардағы ақаулар) туындаған үзілістері үшін жауап бермейді, бірақ қалпына келтіру үшін ақылға қонымды шаралар қолданады.

7.3. Тапсырыс беруші Материалдарды заңсыз көшіру/таратқаны үшін жауапты (7-бөлімді қараңыз).

7.4. Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтерін 4.1-тармақта көзделген мөлшерде төлемеген жағдайда, осы Шарттың орындаушысы шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

7.5. Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан бас тартуға құқылы Орындаушыға нақты жұмсалған шығыстарға төлем жасалған жағдайда.

7.6. Тапсырыс берушінің кінәсінен туындаған орындау мүмкін болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші қызметті Орындаушыға толық көлемде төлеуге міндетті. Орындаудың

мүмкіндігі Тараптардың ешқайсысы жауап бермейтін мән-жайлар бойынша туындаған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға қызметтерді толық көлемде төлеуге міндетті.

7.7. Тапсырыс беруші өзіне берілген консультацияларды пайдаланбаған жағдайда Орындаушы жауапты болмайды.

8. Зияткерлік меншік

- 8.1. Материалдарға айрықша құқықтар Орындаушыға және/немесе құқық еленушілерге (серіктестерге) тиесілі.
- 8.2. Құқық иеленушінің келісімінсіз көбейту, желіге жариялау, тарату, көпшілік алдында көрсету, коммерциялық мақсатта пайдалану тыйым салынады.

9. Наразылықтар тәртібі және даулар

9.1. Тараптар осы Шарт бойынша барлық даулар мен келіспеушіліктер, оның ішінде оны жасасуға, өзгертуге, орындауға, бұзуға, тоқтатуға және тұтастай не ішінара жарамдылығына байланысты даулар мен келіспеушіліктер ҚР Еуразиялық экономикалық Төрелік сотында оның Ережесіне сәйкес шешілуге жатады деген келісімге келді, БСН 160840019635. Бұл ретте тараптар үшін ҚР Еуразиялық экономикалық Төрелік Сотының шешімі түпкілікті болып табылады. Төрелік құрамына бір төреші кіреді. Төрелік талқылаулар қарау орны: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Қабдолов көшесі, 16.

10. Өзге шарттар

- 10.1. Осы Шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және тараптар міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.
- 10.2. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда баяндалуы және тараптар қол қоюы тиіс.
- 10.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын басшылыққа алады.
- 10.4. Қызметтің қысқаша сипаттамасының мәтіні және жеке кабинеттегі хабарламалар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады (Қызмет спецификациясы бөлігінде).
- 10.5. Акцептің электрондық нысаны ЖК-гі қол қою Тараптар арасындағы өзара іс-қимылдың қарапайым жазбаша нысанына теңестіріледі.
- 10.6. Жеке Ереженің жарамсыздығы тұтастай алғанда шарттың жарамсыздығына әкеп соқпайды.
- 10.7 Тараптар өз міндеттемелерін толық/ішінара орындамау үшін еңсерілмейтін күш мән-жайлары салдары құжатпен расталған форс-мажор жағдайлары кезеңінде жауапкершіліктен босатылады.

Реквизиттер және қолдар

Орындаушы: «PROcredit» МҚҰ» ЖШС БИН: 220940037204 Мекенжайы: Алматы қ., Жібек Жолы даңғылы 64 E-mail: info-procredit@prozaimy.kz Тел.: +7 707 070 64 37 Сафронов В.А. Директорі МО	Тапсырыс беруші: Т.А.Ә.: _____ ЖСН: _____ Байланыс деректері: +7 _____ Қызмет шарттарын акцепттеуді растаймын: Қолы: * * * * / бұлтты электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған
---	---

Приложение №1
к Договору об оказании
консультационных услуг
от «__» _____ 2025 года

АКТ
выполненных услуг

г.Алматы

«__» _____ 2025 г.

№	Наименование услуг	Количество	Цена	Сумма
1	Консультационные услуги, связанные с вопросами микрофинансирования, в том числе предоставление доступа к серии обучающих видеоуроков по вопросам микрокредитования	1		

Итого: всего оказано услуг -1 на сумму _____(_____тысяч) тенге

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью, заказчик претензий по объему и качеству оказания услуг не имеет

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАЕМЩИК:

ТОО «МФО «PROcredit

ФИО

Директор _____ Сафронов В.А.

Подпись: ****

М.П.

Подписано облачной
электронно-цифровой подписью

Консультациялық қызметтер
көрсету туралы шартқа
№1 Қосымша
"___"_____2025 жыл

АКТ
орындалған қызметтер

№	Қызметтің атауы	Саны	Бағасы	Сомасы
1	Микроқаржыландыру мәселелеріне байланысты консультациялық қызметтер, оның ішінде микрокредит беру мәселелері бойынша оқыту бейне сабақтарының сериясына қол жеткізуді ұсыну	1		

Барлығы: барлығы _____ (_____ мың) теңге сомасына -1 қызмет көрсетілді

Жоғарыда аталған қызметтер толық орындалды, Тапсырыс берушінің қызмет көрсету көлемі мен сапасы бойынша наразылықтары жоқ.

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:

ҚАРЫЗ АЛУШЫ:

(Т.А.Ә)

Қолы: * * * * /
бұлтты электрондық-цифрлық
қолтаңбамен қол қойылған

ОРЫНДАУШЫ:

"МҚҰ" ЖШС PROcredit
директоры

_____Сафронов В. А.
М. О.